

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos-
daugiafunkcio centro
direktoriaus 2024 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. 1V-178

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymo Nr.V-1136 redakcija), „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir kitais reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą dokumentais bei Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
2. Aprašas nustato mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą mokinių besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, paskirtį ugdymo procese, vertinimo informacijos rinkimą ir panaudojimą.
3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
 - 3.1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.
 - 3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.
 - 3.4. **Individualios pažangos vertinimas (idiografinis vertinimas yra aprašomojo pobūdžio, mokinio pažanga ir pasiekimai apibūdinami raštu ar žodžiu pagal sutartus parametrus)** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
 - 3.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškunami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

- 3.6. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
- 3.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinami mokinio ugdymosi pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį taikomas tarpinis vertinimas.
- 3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).
- 3.9. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.
- 3.10. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 3.11. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.
- 3.12. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti mokiniui informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, Mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
- 4.4. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnašias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos skatinant bendradarbiavimą;
- 5.4. nustatyti Mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.
9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.
10. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.
11. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).
12. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.
14. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi Bendrosiomis programomis.
15. Kontrolinius darbus mokytojas numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.
16. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.
17. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.
18. Mokytojas, pradėdamas naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
20. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su Mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

V SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

21. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų

pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su raštu fiksuotais vertinimo principais, kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

22. Pradinių klasių mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamiesi Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

23. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

24. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

25. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

26. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

26.1.formuojamasis vertinimas – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir/ar raštu, t. y. parašant komentarą. Apie 80–90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentarai rašomi: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

26.2.diagnostinis vertinimas atliekamas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus tam tikro ugdymo(si) etapo, ciklo, skyriaus (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.

26.2.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), mokytojas taiko įvairius diagnostinio vertinimo metodus: praktines, kūrybines užduotis, kontrolinius, projektinius darbus, testus. Per dieną pradinių klasių mokiniai atlieka ne daugiau kaip vieną diagnostinį darbą.

26.2.2 Pradinių klasių mokytojai mokinio dalykų (lietuvių k. ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos, matematikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo) diagnostinio vertinimo pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuoja pasirinktoje formoje:

Taškų suma (proc.)	100-95	94-86	85-71	70-61	60-51	50-41	40-30	29-0
Pasiekimų lygis	Aukštesnysis lygis		Pagrindinis lygis		Patenkinamas lygis		Slenkstinis lygis	Nepatenkinamas lygis
Pasiekimų aprašymas	Puikiai	Labai gerai	Gerai	Pakan kamai gerai	Reikia pasistengti	Silpnai	Labai silpnai	Nepavyko/nepasisekė

26.2.3. informaciją apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokytojai teikia:

26.2.3.1. trumpais komentarais po mokinio atliktu darbu, nenurodant lygių, taip pat

neinaudojant paųymiu pakaitu (raidųiu, ųenklų, simbolių ir pan.);

26.2.3.2. elektroniniame dienyne, skiltyje „Mokinio pasiekimai“.

26.2.4. pradiniu klasių mokytojai naudoja mokiniu vertinimo informacijai kaupiti vertinimo aplankus.

26.3 **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

27. Pusmečio mokiniu pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyso skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

28. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne ųemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

29. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama ųodųiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

30. Vertinimo normų kriterijai

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipaųista su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išoriniu dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėųimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.

	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

31. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams, rūpintojams) procentine išraiška, o elektroniniam dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

32. Dorinio ugdymo (tikybos/etikos) pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

33. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

34. Fizinio ugdymo pasiekimų nerašo atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, mokiniui pristačius gydytojo pažymą apie atleidimą nuo fizinio ugdymo pamokų pusmečiui, visiems mokslo metams elektroninio dienyno pusmečių, metinių įvertinimų skiltyje nurodoma „atleistas“.

35. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

35.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

35.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroninio dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

36. Jei mokinys išvyksta iš Mokyklos, baigęs Pradinio ugdymo programą, jam rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (priedas Nr. 1) ir perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

VI SKYRIUS
MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

37. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

38. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

39. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

40. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, Mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacinio laikotarpio metu mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamais pažymiais.

41. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

41.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus;

41.2. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

41.3. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje Mokykloje.

42. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, naudoti „Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašą“ (patvirtintą metodinėje grupėje) su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

43. 5–8 klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95%-100%	10
	85%-94%	9
Pagrindinis	75%-84%	8
	64%-74%	7
Patenkinamas	52%-63%	6
	37%-51%	5
Slenkstinis	21%-36%	4
Nepatenkinamas	10%-20%	3
	1%-9%	2
	0%	1

vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose.

44. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo, technologijų pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista.“

45. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skaičius per pusmetį ne mažesnis:

Eil. Nr.	Dalykai	5–6 kl.	7 kl.	8 kl.
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5
2.	I–ji užsienio kalba (anglų)	3	3	3
3.	II–ji užsienio kalba	2	2	2
4.	Matematika	4	4	5
5.	Gamtos mokslai	2	x	x
6.	Biologija	x	2	1
7.	Fizika	x	1	2
8.	Chemija	x	x	2
9.	Istorija	2	2	2
10.	Geografija	2	2	2
11.	Informatika	1	1	1
12.	Dailė	1	1	1
13.	Muzika	1	1	1

46. Pusmetį vesti iš ne mažiau pažymių, kiek yra skirta dalykui per savaitę pamokų +1.

47. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

47.1. **apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką.

47.2. **apklausa raštu:**

47.2.1. savarankiški darbai – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

47.2.2. kontroliniai darbai – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

47.2.2.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

47.2.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys;

47.2.2.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

47.2.2.4. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami po šventinių dienų;

47.2.2.5. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu į tą dieną kada buvo rašytas kontrolinis darbas;

47.2.2.6. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

47.2.2.7. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

47.2.2.8. mokinsys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaikškinimas), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

47.2.2.9. mokinsys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinsys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas).

- 47.3. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas el. dienyne.
- 47.4. **Laboratoriniai (praktikos) darbai** – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į dienyną.
48. Dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių apvalinant pagal apvalinimo taisyklės (4,1; 4,2; 4,3; 4,4 rašomas pažymys 4, o 4,5; 4,6; 4,7; 4,8 4,9 rašomas pažymys 5).
49. Dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis (apvalinama kaip ir pusmečio).
50. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
51. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).
52. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
53. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.
54. Dorinio ugdymo (tikybos/etikos), gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5–8 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“.
55. Mokinys atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių.

VII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS

56. Mokinių pasiekimai, ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį, aptariami klasės susirinkimuose (atsakingas klasės vadovas).
57. Atsiradus dalyko mokymosi problemoms, mokytojas informuoja klasės vadovą.
58. Direktorius pavaduotojas ugdymui, apibendrina mokymosi pasiekimus ir pristato Mokytojų tarybai.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

59. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.
60. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.
61. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai)

informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, pranešimus.

62. Klasių vadovai, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kurių metu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo(si) rezultatus.

63. 5–8 klasėse Mokyklos administracija 2 kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais Mokyklos mokytojais, administracija, klasės vadovu.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

SUDERINTA
Metodinės tarybos posėdyje
2024 m. spalio 23 d. protokolo
Nr. 4U-4

Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro
_____ klasės mokinio

**Pradinio ugdymo programos baigimo
pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo aprašas**

Dalykas	Pasiektas lygis	Komentarai

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia

Direktorius

(parašas)

(Vardas Pavardė)

A.V.