

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.1V-49

**JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO
KIEMSARGIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) kiemsargio pareigybė. Pavaldus Mokyklos direktoriui.
2. Pareigybės lygis - D. Pareigybės grupė – 6 (darbininkai).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 4.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 4.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 4.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 4.4. nustatytą pranešimų apie mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
 - 4.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 4.6. šiukšlių išvežimo grafiką.
5. Žinoti Mokyklos darbo organizavimo principus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 6.2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;
 - 6.3. tvarko pavestą teritoriją, stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 6.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos teritorijos;
 - 6.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;
 - 6.6. nurodo direktoriui tvarkos pažeidėjus;
 - 6.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 6.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
 - 6.9. praneša direktoriui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

- 6.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
- 6.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius vaikataujančius ir benamius gyvūnus;
- 6.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 6.13. praneša direktoriui apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 6.14. praneša direktoriui apie mokykloje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 6.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas)

Data