

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos –
daugiafunkcio centro
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-49

JONAVOS R. MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) pradinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis - A2. Pareigybės grupė – 4 (specialistai, mokytojai).
3. Pradinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą, gali būti baigęs ir ankstyvojo užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymo programą;
 - 4.4. privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;
 - 4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklaušę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas); būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 4.9. žinoti ir išmanyti: Mokyklos struktūrą, darbo organizavimo principus; Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, asmens duomenų saugojimo politiką, Mokyklos veiklą

reglamentuojančius norminius aktus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

5.1. ugdo pradinį mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo plane numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; ugdymo procesą organizuoja remdamasis mokinių gebėjimais, polinkiais ir poreikiais, atsižvelgdamas į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį; parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas; stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais; suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus; planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą;

5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms; numatydamas siektinus rezultatus, kuria kiekvieno mokinio jėgas atitinkančius iššūkius; pamokos, veiklos tikslus derina su asmenybės ugdymo tikslais; vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir Mokyklos vadovus, bendradarbiauja su kitais Mokyklos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei: bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais Mokyklos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), Mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių; dalyvauja mokyklos organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, darbo grupių veikloje, Mokyklos organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant; mokyklos priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje inicijuoja pasitarimų temas, susijusias su pradinio ugdymo kokybe; dalyvauja rajono bendrojo ugdymo įstaigų pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje, tobulina savo kvalifikaciją, vadovauja klasei pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Klasės vadovo veiklos aprašą.

SUSIPAŽINAU

(Vardas, pavardė, parašas, data)