

PATVIRTINTA

Jonavos r. Bukonių mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-49

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) mokytojo padėjėjo pareigybė.
2. Pareigybės lygis - C. Pareigybės grupė – 5 (kvalifikuoti darbuotojai).
3. Mokytojo padėjėas pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;
 - 4.3. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą;
 - 4.5. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 4.6. žinoti Mokyklos struktūrą, darbo organizavimo principus; Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, asmens duomenų saugojimo politiką, Mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 5.1. padėti mokiniui (mokinių grupei):
 - 5.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 5.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 5.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 5.1.3.1. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 5.1.3.2. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 5.1.3.3. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;
 - 5.1.3.4. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.1.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 5.1.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:

5.1.5.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;

5.1.5.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;

5.2. bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;

5.3. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

5.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar Mokyklos darbuotojus, ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas)

Data